

Subsidie Aanvullend Pakket

De weg naar een
gezondere school



Vervangingsfonds

INHOUD

Subsidie Aanvullend Pakket, de weg naar een gezondere school	3
Doel	4
Advies regioadviseur	5
Aanvraagprocedure	5
Vergoeding	6
Gemaximeerd budget	7
Contact	7
Tot slot	7
Voorwaarden voor toekenning	8

Subsidie Aanvullend Pakket

De weg naar een gezondere school

Scholen in het primair onderwijs en hun personeel zijn gebaat bij goede arbeidsomstandigheden. De zorg hiervoor, en daarmee het voorkomen en bestrijden van ziekteverzuim, is de verantwoordelijkheid van de werkgevers. Het Vervangingsfonds ondersteunt hen daarbij.

Met de instrumenten die het Vervangingsfonds werkgevers aanbiedt kunnen de arbeidsomstandigheden en het ziekteverzuim op verschillende manieren aangepakt en verbeterd worden. Toch kan het voorkomen dat, ondanks de inspanningen van een werkgever, een school te maken krijgt met arbeidsomstandigheden- en verzuim-

problematiek die zij zelf niet kan oplossen en waarvoor extra geld nodig is. De Subsidie Aanvullend Pakket van het Vervangingsfonds kan dan uitkomst bieden. Deze subsidieregeling is beschikbaar voor scholen in het primair onderwijs met (dreigende) arbeidsomstandigheden- of welzijnsproblematiek. Ook als de aanwezige problematiek nog niet heeft geleid tot daadwerkelijk verzuim kan gebruik worden gemaakt van deze subsidieregeling. Met andere woorden, ook preventieve activiteiten kunnen voor vergoeding in aanmerking komen. Er is geen sprake van een verzuimdrempel om gebruik te kunnen maken van de subsidie.



CASE 1

Op een school was sprake van een conflict tussen de directeur en de adjunct-directeur over het nemen van verantwoordelijkheid en de onderlinge taakverdeling. Daarnaast waren door de wijze van communiceren spanningen ontstaan tussen de directeur en het team. En ook binnen het team waren een aantal conflicten aan de orde geweest, die hun sporen hadden achtergelaten.

Het ziekteverzuim op de school was weliswaar nog laag (2,5%), maar de verwachting was dat het verzuim zou gaan toenemen als er geen oplossing kwam voor alle problemen. De school had zelf al actie ondernomen door externe begeleiding te regelen voor enkele personeelsleden en door afstemmingsgesprekken op teamniveau te voeren, maar dit bleek niet voldoende te zijn. Er lag een nadrukkelijke wens om tot effectievere communicatie te komen, zowel binnen het team als tussen het team en de directeur. De directeur was hierbij bereid kritisch naar het eigen functioneren te kijken. De problematiek werd bevestigd door de regioadviseur van het Vervangingsfonds, die regelmatig contact had met de school. Het welzijn en welbevinden van het personeel zou zeker toenemen als de problemen goed aangepakt zouden worden.

Onder begeleiding van een externe partij is dit team, inclusief de directeur, aan de slag gegaan. Zij zijn gecoacht en geadviseerd bij het professionaliserings- en teambuildingstraject. Er is geoefend aan de hand van praktijkvoorbeelden. Verder zijn onderwerpen als gelijke inspraak voor iedereen, het geven en ontvangen van feedback, inzicht in eigen handelen en hoe anderen dit ervaren, nakomen van werkafspraken en respectvol met elkaar omgaan (gedragscode) aan bod gekomen. De directeur is daarnaast nog begeleid bij de uitvoering van zijn rollen (teamlid, maar ook manager) en bij de waarborging van het professionaliseringstraject.

Deze (preventieve) begeleiding is bekostigd met de **Subsidie Aanvullend Pakket** en heeft er uiteindelijk toe geleid dat de spanningen voor een groot deel zijn verdwenen in het team. Tevens hebben de teamleden en de directeur meer inzicht in hun eigen kwaliteiten en handelen gekregen. De sfeer en het welzijn zijn duidelijk verbeterd.

Doel

De Subsidie Aanvullend Pakket geeft een financiële ondersteuning bij het oplossen van arbeidsomstandigheden- en welzijnsproblematiek. Verzuim kan dan (zo mogelijk) worden voorkomen of de oorzaken ervan kunnen worden aangepakt. Denk bij oorzaken van verzuim bijvoorbeeld aan gebrekkige communicatie en samenwerking, conflicten, hoge werkdruk, vergrijzing en agressie en geweld. Als nog niet duidelijk is wat de oorzaken zijn, kan onderzoek hiernaar ook worden bekostigd. De gerichte inzet van bepaalde instrumenten, zorg of begeleiding moet vervolgens leiden tot een verbetering in de situatie.

Globaal gezien zijn er drie soorten onderzoek en begeleiding die kunnen worden gesubsidieerd:

- diagnostisch welzijnsonderzoek om de problematiek te onderzoeken en/of de oorzaken van verzuim op te sporen;
- begeleiding van het team op het gebied van communicatie, samenwerking, taakverdeling, omgaan met agressie, problematiek oudere leerkrachten, etc.;

- begeleiding van directie en leidinggevenden met betrekking tot het aansturen en coachen van het team.

De inzet van de Subsidie Aanvullend Pakket moet gericht zijn op de gehele schoolorganisatie. Zorgverlening gericht op individuele begeleiding wordt niet bekostigd, behalve als het gaat om begeleiding van directie en leidinggevenden. Hun functioneren is immers van invloed op de gehele schoolorganisatie. Let wel, de inschakeling van een interim-manager komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Daarnaast is in bepaalde gevallen vergoeding van (groepsgewijze) training/begeleiding mogelijk voor meerdere, bij één bestuur aangesloten, scholen tegelijkertijd. Bijvoorbeeld als sprake is van problematiek welke zich op meerdere scholen tegelijkertijd voordoet. De Subsidie Aanvullend Pakket kan dan op 'bovenschools' niveau worden ingezet in plaats van per school afzonder-

2

CASE 2

Een van de items binnen het personeelsbeleid van een schoolbestuur was de structurele aandacht voor en begeleiding van 50+ leerkrachten. Het omgaan met allerlei soorten veranderingen, zoals het gedrag van leerlingen en een andere schoolcultuur, geeft voor veel van deze leerkrachten werkgerelateerde stress. Dit kan zich uiten in ziekteverzuim, maar bijvoorbeeld ook in wantrouwen t.a.v. veranderingen en vernieuwingen.

Het schoolbestuur wenste daarom een psychologisch coachingstraject voor deze groep en heeft hiervoor een subsidieaanvraag ingediend.

Tijdens dit traject hebben de leerkrachten geleerd hoe ze, door het eigen gedrag te veranderen, de lessen en andere schoolgerelateerde taken kunnen uitvoeren zonder daarbij (teveel) ziekmakende spanningen te ervaren. Dit is bereikt door het opsporen en veranderen van psychosociale stress en gezond-

heidsbelemmerend gedrag. Verder is voorlichting gegeven over de veranderingen die mensen doormaken in de derde levensfase. Denk hierbij bijvoorbeeld aan fysieke, mentale, hormonale en filosofische veranderingen.

Dit begeleidingstraject is bekostigd met de **Subsidie Aanvullend Pakket**.



lijk. De geconstateerde problematiek kan op die manier centraal en voor elke school op gelijke wijze worden aangepakt.

Advies regioadviseur

De regioadviseur van het Vervangingsfonds is deskundig op het gebied van arbeidsomstandigheden- en verzuimbeleid binnen de onderwijssector. Hij/zij ondersteunt het schoolmanagement bij de totstandkoming en bijstelling van dit beleid en speelt een belangrijke rol bij het aanvragen van de Subsidie Aanvullend Pakket. De regioadviseur analyseert de problematiek en geeft aan de hand daarvan een advies over welk verbetertraject het meest geschikt is voor de school en wat van de (externe) zorgaanbieders/begeleiders bij de uitvoering van het verbetertraject verwacht mag worden. Het is daarom raadzaam dat, vóórdat een begeleidingstraject wordt ontwikkeld, contact wordt opgenomen met de regioadviseur.

Het schriftelijke advies van de regioadviseur is een vereiste bij de aanvraag voor een Subsidie Aanvullend Pakket.

Vragen voor de zorgverlener

De zorgverlener, die wordt ingeschakeld bij de aanvraag Aanvullend Pakket, moet op dit formulier een aantal specifieke vragen omtrent de begeleiding beantwoorden. Hij/zij moet dit formulier, vergezeld van een offerte, inleveren bij het bevoegd gezag/de school. Het bevoegd gezag/de school stuurt het formulier samen met het aanvraagformulier Aanvullend Pakket op.

Aanvraagprocedure

Nadat de regioadviseur zijn/haar advies heeft uitgebracht, kan het bevoegde gezagsorgaan van de school/scholen de Subsidie Aanvullend Pakket aanvragen bij de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf. Het aanvraagformulier 'Subsidie Aanvullend Pakket' en het formulier 'vragen voor de zorgverlener' kunnen alleen bij de regioadviseur verkregen worden. Nadat het formulier volledig is

3

CASE 3

Op een school was het ziekteverzuim in een jaar tijd verdubbeld. De spanningen en problemen binnen het team en tussen het team en de directie hadden al tot meerdere heftige escalaties geleid. Onder andere de acceptatie van de (nieuwe) directeur speelde hierbij een grote rol.

Het schoolbestuur heeft eerst geprobeerd het probleem intern op te lossen. Dit is echter niet gelukt. Het was niet duidelijk wat de daadwerkelijke oorzaken van alle problemen waren en hoe deze aangepakt zouden kunnen worden. In overleg met de regioadviseur heeft het schoolbestuur daarom door een externe partij een onafhankelijk diagnostisch onderzoek laten instellen.

Hierbij is gekeken naar de belemmeringen in de samenwerking binnen het team en tussen het team en de directie. De belangrijkste knelpunten bleken het ontbreken van onderling vertrouwen en een slechte communicatie te zijn. Verder werden aanbevelingen gegeven hoe naar een constructieve samenwerking binnen alle geledingen toegewerkt kon worden.

Voor dit diagnostisch onderzoek is een **Subsidie Aanvullend Pakket** aangevraagd en gehonoreerd.

4

CASE 4

De regioadviseur heeft, op verzoek van het schoolbestuur, gesproken met de schooldirecteur. Het geconstateerde probleem lag namelijk bij de directeur zelf, op het gebied van communicatie en timemanagement. Met name onder stressvolle omstandigheden functioneerde de directeur niet naar behoren. Hoewel de manier van communiceren en de ongestructureerde vorm van leidinggeven binnen het team tot onrust leidde, was de situatie nog niet geëscaleerd en stond het team nog achter hun directeur. De directeur zelf onderkende het probleem en stond open voor begeleiding.

De directeur heeft via theoretische handreikingen, opdrachten en praktische coaching, geleerd onder stressvolle omstandigheden effectief te blijven werken en communiceren. Daarnaast waren het optimaal met de tijd omgaan en het stellen van prioriteiten onderdeel van de training.

Dit begeleidingstraject is bekostigd met de **Subsidie Aanvullend Pakket**. Het resultaat is een beter functionerende directeur en het herstel van de rust binnen de school.

ingevuld en ondertekend door zowel het bevoegde gezagsorgaan van de school/scholen als door de regioadviseur, kan dit met de vereiste bijlagen worden toegestuurd aan de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf.

Binnen acht weken ontvangt het bevoegde gezag van de school een toekennings- dan wel afwijzingsbeslissing. Bij een positieve beslissing wordt vervolgens 75% van het toegekende bedrag uitbetaald. Binnen twee jaar na de datum van de toekenningsbeslissing moeten vervolgens de definitieve facturen van de begeleidende instantie(s) en een evaluatieformulier aan de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf worden gestuurd. Er vindt dan een eindafrekening plaats waarbij de resterende 25% wordt uitbetaald. Hierbij wordt uitgegaan van de daadwerkelijke kosten. Als blijkt dat de begeleidingskosten lager zijn dan de in de offerte begrote kosten, dan worden de eigen bijdrage en het subsidiebedrag opnieuw vastgesteld.

5

CASE 5

Op een school hadden de leerkrachten regelmatig te maken met agressieve ouders. Bij één voorval werd een van de leerkrachten zelfs fysiek bedreigd. Er was daarom behoefte aan een training voor het ontwikkelen van hun communicatieve- en assertiviteitsvaardigheden. De leerkrachten wilden leren hoe gesprekken positief zijn te beïnvloeden om zo de relatie met de ouders te bestendigen en hoe je kunt omgaan met eigen emoties en met manipulaties. Zij wilden leren hoe je pro-actief in plaats van reactief te werk kunt gaan.

Een theoretische cursus, georganiseerd op initiatief van de school, bleek echter niet voldoende. De praktijk was namelijk een heel ander verhaal. In overleg met de regioadviseur is bekeken welke training hier nog uitkomst kon bieden.

Een externe organisatie heeft vervolgens een training verzorgd. Kernpunten hierbij waren het omgaan met lastig en agressief gedrag, gespreksvaardigheid, samenwerking en assertiviteit. Er is gebruik gemaakt van oefeningen en simulaties om de theoretische kennis te leren omzetten in een praktische uitvoering. Ook zijn de-escalerende verbale en non-verbale communicatie en zelfmanagementtechnieken aan de orde gekomen.

Deze training is bekostigd met de **Subsidie Aanvullend Pakket**.

Vergoeding

Niet alle kosten worden vergoed. Het gebruik van de Subsidie Aanvullend Pakket moet voldoen aan een aantal voorwaarden die verderop in deze brochure worden gespecificeerd. Daar wordt ook vermeld welke bedragen maximaal voor vergoeding in aanmerking komen. De kosten boven deze maximumbedragen betaalt de school zelf. Ook betaalt een school altijd een eigen bijdrage van 25% van het bedrag dat voor vergoeding in aanmerking komt.

Rekenvoorbeeld m.b.t. de vaststelling van de eigen bijdrage

Een kleine basisschool (< 25 personeelsleden) vraagt een bedrag van € 18.000,-. Stel dat een bedrag van € 2.000,- betrekking heeft op begeleiding die niet voor vergoeding via de Subsidie Aanvullend Pakket in aanmerking komt, omdat het bijvoorbeeld gaat om zuiver individuele verzuimbegeleiding. Dan resteert een bedrag van € 16.000,- aan begeleiding die wél past binnen de subsidieregeling. De eigen bijdrage bedraagt dan € 4.000,- (25% van € 16.000,-) en een bedrag van € 12.000,- kan worden vergoed. Het maximumbedrag voor scholen met minder dan 25 personeelsleden bedraagt echter € 10.000,- per jaar. Dit betekent dat de Subsidie Aanvullend Pakket in dit geval wordt vastgesteld op € 10.000,-.



Gemaximeerd budget

Aan het einde van elk kalenderjaar bepaalt het Vervangingsfonds of de Subsidie Aanvullend Pakket ook voor het volgende jaar beschikbaar blijft en hoe hoog het budget zal zijn. Het beschikbare budget wordt telkens vastgesteld voor de periode van 1 januari tot en met 31 december. Indien het budget vóór het einde van het kalenderjaar volledig opgebruikt is, worden in dat kalenderjaar geen aanvragen voor een Subsidie Aanvullend Pakket meer in behandeling genomen.

Contact

Neem altijd contact op met uw regioadviseur vóór u de Subsidie Aanvullend Pakket aanvraagt. Kijk op www.vfpf.nl voor de naam en gegevens van de adviseur in uw regio.

Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met:

Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf
Postbus 4839
6401 JM Heerlen
Tel.: 045-579 8107
Fax.: 045-579 3482

Tot slot

Deze brochure bevat de regelgeving zoals die met ingang van 1 augustus 2007 geldt. Eerdere brochures 'Subsidie Aanvullend Pakket' komen met deze versie te vervallen.

Op deze regeling is de 'Kaderregeling Subsidieverstrekking Vf/Pf' van toepassing. Deze regeling kunt u lezen op www.vfpf.nl.

6

CASE 6

Het bestuur van de school uit case 3 heeft de adviezen uit het diagnostisch onderzoek ter harte genomen en een externe partij opdracht gegeven deze uit te voeren. Dit is gebeurd door:

- **Teambegeleiding op het gebied van communicatie en cultuur:**

In een aantal trainingen zijn o.a. het (op)bouwen van onderling vertrouwen en respect, het open en respectvol met elkaar communiceren, het accepteren van de eigen verantwoordelijkheid, het nemen van initiatieven en het oplossingsgericht handelen aan bod gekomen.

- **Coaching van de directie op het gebied van leidinggeven, delegeren en onderlinge taakverhoudingen:**

Bij deze coaching is het gedrag van de directie aan de hand van praktijkvoorbeelden besproken en zijn duidelijke leerdoelen vastgesteld. Verder zijn o.a. het duidelijker en krachtiger leiding geven (direct, besluitvaardig, geen vermijding), het bevorderen van de afzonderlijke herkenbaarheid bij het leiding geven aan het team, het op professionele wijze leiding geven aan het team en het vergroten van het delegerend vermogen uitgebreid behandeld.

- **Individuele begeleiding van teamleden.**

De **Subsidie Aanvullend Pakket** heeft óók bij de uitvoering van de adviezen een financiële bijdrage geleverd, namelijk bij de begeleiding van het team en bij de coaching van de directie. De individuele begeleiding van teamleden valt buiten de voorwaarden van de Subsidie Aanvullend Pakket en is door de school zelf bekostigd. Het ziekteverzuim is na de uitvoering van dit traject gedaald tot het oude niveau!



VOORWAARDEN VOOR TOEKENNING

Per 1 augustus 2007

1. Beschikbaarheid subsidiebudget
2. (Dreigende) arbo- of welzijnsproblematiek
3. Vergoeding elders
4. Aanvraag indienen voor aanvang zorgverlening
5. Advies van de regioadviseur
6. Wat komt voor vergoeding in aanmerking ?
7. Wat komt voor vergoeding in aanmerking?
8. Wat komt niet voor vergoeding in aanmerking?
9. Keuze van de begeleider/zorgaanbieder
10. Maximum bedragen
11. Vervolgaanvraag
12. Aanvraagprocedure en betaling
13. Inzendingstermijn factuur en evaluatieformulier

1. Beschikbaarheid subsidiebudget

Aan het einde van ieder kalenderjaar stelt het Vervangingsfonds vast of de Subsidie Aanvullend Pakket ook voor het volgende jaar beschikbaar blijft en wat het subsidieplafond is. Kijk op www.vfpf.nl voor het actuele budget. Het beschikbare budget wordt vastgesteld voor de periode van 1 januari tot en met 31 december. Indien het budget vóór het einde van het kalenderjaar volledig opgebruikt is, worden in dat kalenderjaar geen aanvragen voor een Subsidie Aanvullend Pakket meer in behandeling genomen.

2. (Dreigende) arbo- of welzijnsproblematiek

De Subsidie Aanvullend Pakket is beschikbaar voor scholen in het primair onderwijs met problemen op het gebied van arbeidsomstandigheden, welzijn of ziekteverzuim. Indien dergelijke problematiek dreigt, kunnen ook preventieve activiteiten voor vergoeding in aanmerking komen.

3. Vergoeding elders

Indien uit hoofde van een andere regeling bekostiging van voorgenomen begeleiding of onderzoek mogelijk is, vindt geen bekostiging via de Subsidie Aanvullend Pakket plaats.

4. Aanvraag indienen vóór aanvang zorgverlening

Een aanvraag moet betrekking hebben op begeleiding die nog moet plaatsvinden. Onder begeleiding wordt hier zowel diagnostisch onderzoek als de feitelijke aanpak van de problematiek verstaan. Dit betekent dat de aanvraag voor de Subsidie Aanvullend Pakket moet worden ingediend vóórdat met de geplande activiteiten wordt begonnen. Als een deel van de begeleiding heeft plaatsgevonden vóór indiening van de aanvraag, wordt dat gedeelte niet vergoed.

5. Advies van de regioadviseur

Iedere aanvraag voor een Subsidie Aanvullend Pakket dient vergezeld te gaan van een inhoudelijk schriftelijk advies van de regioadviseur. De regioadviseur schetst een beeld van de aanwezige problematiek en een daarbij passende interventie. Het is daarom raadzaam dat, voordat een begeleidingstraject wordt ontwikkeld en de aanvraag voor de Subsidie Aanvullend Pakket wordt ingediend, eerst contact wordt opgenomen met de regioadviseur over hoe verder te handelen.

De regioadviseur neemt eerst telefonisch contact op met de school. Indien nodig wordt de school bezocht voor verdere advisering en begeleiding bij de ontwikkeling van het zorgverleningstraject en de indiening van de aanvraag voor de Subsidie Aanvullend Pakket. Indien het gaat om kleinere problematiek waarbij de te kiezen aanpak duidelijk is, zal de regioadviseur de school meestal niet bezoeken maar direct schriftelijk adviseren. De regioadviseur zal de school in de regel wel bezoeken als de aanvraag meerdere scholen betreft of als sprake is van een begeleidingstraject dat meer dan 75% bedraagt van het maximaal toe te kennen bedrag (voor maximum bedragen zie punt 9).

6. Formulier 'vragen voor de zorgverlener'

De zorgverlener, die wordt ingeschakeld bij de aanvraag Aanvullend Pakket, moet op dit formulier een aantal specifieke vragen omtrent de begeleiding beantwoorden. Hij/zij moet dit formulier, vergezeld van een offerte, inleveren bij het bevoegd gezag/de school. Het bevoegd gezag/de school stuurt het formulier samen met het aanvraagformulier Aanvullend Pakket op.

7. Wat komt voor vergoeding in aanmerking ?

De Subsidie Aanvullend Pakket kan worden gebruikt voor de vergoeding van:

- a. Diagnostisch (welzijns)onderzoek naar de oorzaken van ziekteverzuim. Als niet volledig duidelijk is waar de oorzaken van het ziekteverzuim liggen, wordt eerst een diagnostisch onderzoek naar de aanwezige verzuimproblematiek uitgevoerd.

Voor een succesvolle aanpak van het verzuim is het noodzakelijk dat de oorzaken en achtergronden daarvan helder en duidelijk zijn.

Diagnostisch onderzoek kan op meerdere manieren plaatsvinden. Meestal gebeurt dit via vragenlijsten of interviews waarbij het personeel (al dan niet anoniem) om hun mening wordt gevraagd.

Als het diagnostisch onderzoek wordt bekostigd via de Subsidie Aanvullend Pakket, dient de aanvrager bereid te zijn de aanbevelingen uit dat onderzoek, naar vermogen op te volgen. Hierbij kan opnieuw een beroep worden gedaan op de Subsidie Aanvullend Pakket. Een vergoeding voor een diagnostisch onderzoek en een vergoeding voor de aanpak van de onderzochte problematiek kunnen niet tegelijkertijd worden aangevraagd.

b. Begeleiding van het team op het gebied van:

- samenwerking;
- communicatie;
- conflictbemiddeling (waarbij meer dan twee personen zijn betrokken);
- omgaan met werkdruk;
- implementatie van taakbeleid;
- taak(her)verdeling/taakafbakening;
- omgaan met agressie (van leerlingen en/of ouders);
- gespreksvaardigheid/assertiviteit bij de omgang met ouders;
- opzetten van intervisie/supervisie;
- implementatie van leeftijdsbewust personeelsbeleid.

c. Individuele begeleiding van directie en leidinggevendenden.

De hier bedoelde begeleiding kan meerdere vormen aannemen, maar moet met name gericht zijn op de vaardigheid van directie en leidinggevendenden in het omgaan met hun personeel. Het gaat hierbij niet om algemene trainingen of cursussen maar om individuele, probleemgerichte begeleiding 'on the job'. In dit kader valt te denken aan:

- het verbeteren van de communicatie;
- het leiden en sturen van (team)vergaderingen;
- het verbeteren van de samenwerking;
- het omgaan met conflicten in het team;
- het coachen van leerkrachten en middenmanagers;
- het voeren van verzuimgesprekken;
- het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- het omgaan met werkdruk;
- timemanagement.

d. Bovenschoolse (groepsgewijze) training/begeleiding met betrekking tot:

- het aansturen van het personeel;
- de problematiek rondom oudere medewerkers;
- agressie en geweld;
- het omgaan met werkdruk.

Bij genoemde punten a, b, c en d moet tevens aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- De inzet van de Subsidie Aanvullend Pakket en de daarmee te verlenen zorg moet gericht zijn op collectief (school)niveau. Met andere woorden, het aangrijpingspunt is de gehele school of een essentieel gedeelte daarvan. Het is niet de opzet om de Subsidie Aanvullend Pakket te gebruiken voor individugerichte (verzuim)begeleiding. Indien op meerdere scholen vergelijkbare problematiek speelt, kan het verzoek om subsidie in één aanvraag worden ingediend. Wel dient per individuele school de aanwezige problematiek en de daarop toegesneden begeleiding te worden aangegeven;
- De geplande begeleiding door een deskundige moet een elementaire bijdrage leveren aan het voorkomen dan wel terugdringen van het ziekteverzuim.

8. Wat komt niet voor vergoeding in aanmerking (niet-limitatief)?

De Subsidie Aanvullend Pakket kan niet worden gebruikt voor de bekostiging van o.a.:

- Ondersteuning bij activiteiten die tot de normale verantwoordelijkheden van goed werkgeverschap behoren dan wel wettelijk verplicht zijn. Hiertoe horen onder meer de verzuimbegeleiding en het uitvoeren van de RI&E;
- 'Nul'-metingen ten aanzien van bijvoorbeeld werkdruk en werkbeleving. Alleen als er sprake is van concrete problematiek of het aanwijsbare vermoeden daartoe komt diagnostisch onderzoek voor vergoeding in aanmerking;
- Bouwkundige aanpassingen die noodzakelijk zijn in het kader van de eisen die de Arbeidsinspectie stelt op het punt van de fysieke arbeidsomstandigheden (o.a. inrichting en klimaat van het schoolgebouw) en de veiligheid;
- Onderzoek m.b.t. de kwaliteit van lucht, warmte, geluid, aanwezigheid asbest enz. in schoollokalen;
- Bijkomende kosten, zoals zaalhuur, reiskosten, reistijd en gebruik audiovisuele hulpmiddelen, die bijvoorbeeld bij teambegeleiding gemaakt worden;
- Uitbreiding van de formatie of het uitroosteren van personeel en het aannemen van vervangend personeel (dit geldt ook als uitgeroosterd personeel wordt ingezet bij arbo-activiteiten);
- Het aanstellen van een interim-manager (die de verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid van de zittende directie overneemt);
- Diagnostisch onderzoek en/of begeleiding van het team door de persoon die als interim-manager is aangesteld;
- Begeleiding/ondersteuning van bevoegd gezag, medezeggenschapsraad of ouderraad;
- Begeleiding bij het bepalen van de missie of bij de strategische beleidsvorming van scholen;
- Activiteiten die gericht zijn op het vergroten van de pedagogische en/of didactische bekwaamheid van leerkrachten;
- Groepstrainingen en -cursussen op het gebied van arbo- en verzuimbeleid, het opstellen van re-integratieplannen.

9. Keuze van de begeleider/zorgaanbieder

Via de Subsidie Aanvullend Pakket kunnen de kosten van begeleiding of ondersteuning door een externe zorgaanbieder worden vergoed. De school bepaalt in principe zelf welke begeleider/zorgaanbieder zij wil inschakelen bij de aanpak van de aanwezige problematiek. Wel dient de school zich te realiseren dat de keuze van de zorgaanbieder cruciaal is voor het uiteindelijke resultaat van de begeleiding.

Bij de keuze voor de begeleider/zorgaanbieder zijn de volgende aspecten het meest van belang:

- de aansluiting van de aangeboden dienstverlening op de geconstateerde problematiek;
- de deskundigheid van de begeleider/zorgverlener, en dan met name op het terrein van de aangeboden dienstverlening;
- affiniteit met het onderwijs. Dit betekent niet dat de begeleider altijd uit de onderwijshoek moet komen;
- oog voor de eigenheid van de betreffende school (maatwerk leveren);
- de acceptatie van de begeleider binnen de school, vooral bij gevoelige problematiek zoals conflicten.

De regioadviseur van het Vervangingsfonds let op bovenstaande aspecten bij de keuze van een begeleider/zorgaanbieder. Bovendien is de regioadviseur op basis van praktijkervaring in veel gevallen op de hoogte van de specialiteit en kwaliteit van zorgaanbieders. Hij/zij kan daardoor een deskundig advies geven over de in te schakelen begeleider/zorgaanbieder.

10. Maximum bedragen

- a. Een school die gebruik maakt van de Subsidie Aanvullend Pakket betaalt altijd een eigen bijdrage van 25% van de begeleidingskosten die voor vergoeding in aanmerking komen. Hierbij wordt uitgegaan van de daadwerkelijk in rekening gebrachte kosten. Om de hoogte van de subsidie te kunnen vaststellen moeten alle facturen overgelegd worden aan de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf.
- b. De inzet van middelen of instrumenten via de Subsidie Aanvullend Pakket vindt plaats op projectbasis en is derhalve van tijdelijke aard. Het betekent ook dat toe te kennen bedragen gebonden zijn aan een maximum. Het hanteren van maximumbedragen is onvermijdelijk omdat wordt gewerkt met een gelimiteerd budget en er een adequate verdeling moet plaatsvinden over zoveel mogelijk instellingen.

Per schooljaar kunnen maximaal de volgende bedragen worden toegekend:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| • scholen < 25 personeelsleden | € 10.000,- |
| • scholen 25 tot 100 personeelsleden | € 20.000,- |
| • scholen 100 tot 200 personeelsleden | € 25.000,- |
| • scholen > 200 personeelsleden | € 30.000,- |

- c. Als in een schooljaar het maximumbedrag wordt ingezet voor diagnostisch onderzoek, kan pas in het daarop volgende schooljaar weer subsidie worden verstrekt voor activiteiten in de curatieve sfeer. De budgetbeperking houdt ook in dat er in beginsel geen overlap of herhaling van projecten of initiatieven binnen een en dezelfde school zal worden gefinancierd.

11. Vervolgaanvraag

Een volgende aanvraag voor een Subsidie Aanvullend Pakket van dezelfde school wordt in principe pas in behandeling genomen als de eerdere aanvraag in administratief en financieel opzicht volledig is afgehandeld. Dit houdt in dat het ingevulde evaluatieformulier en de facturen van de zorgverlening door de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf moeten zijn ontvangen.

12. Aanvraagprocedure en betaling

- a. De regioadviseur adviseert de school bij de aanvraag van de Subsidie Aanvullend Pakket. De school dient daarom contact op te nemen met de regioadviseur vóórdat een begeleidingstraject wordt ontwikkeld. Het aanvraagformulier kan alleen bij de regioadviseur worden verkregen.
- b. Bij iedere subsidieaanvraag dient de school aan te geven welke activiteiten worden ondernomen, welke zorgverlener wordt ingeschakeld en welke effecten worden beoogd. Als de door het bevoegde gezag verstrekte informatie niet volledig of niet duidelijk is, kan door de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf om aanvullende informatie worden gevraagd. Een aanvraag wordt pas als definitief beschouwd als deze aanvullende informatie van de aanvrager is ontvangen.
- c. Bij het aanvraagformulier moeten het advies van de regioadviseur, het vragenformulier voor de zorgverlener en de offerte van de zorgverlener worden meegestuurd.

In het vragenformulier voor de zorgverlener en in de offerte van de zorgverlener moet het volgende zijn aangegeven:

- een kernachtige probleemanalyse;
- de te bereiken doelen/doelstellingen;
- een duidelijke weergave van de verschillende (deel)activiteiten;
- het aantal dagdelen/uren inzet per (deel)activiteit;
- de kosten gespecificeerd naar deelactiviteit;
- het gehanteerde uurtarief (excl. BTW);
- is het traject wel of niet BTW-plichtig.

- d. Na afloop van de geplande begeleiding of zorgverlening moeten alle definitieve facturen van de betreffende begeleider worden overgelegd aan de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf.

- e. Als de aanvraag volledig is krijgt het bevoegd gezag, binnen acht weken vanaf de ontvangstdatum van het aanvraagformulier bij de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf in Heerlen, een toekennings- dan wel afwijzingsbeslissing toegestuurd.

- f. Tegen deze beslissing kan binnen zes weken na de datum van verzending een bezwaarschrift worden ingediend bij het bestuur van het Vervangingsfonds.

- g. Betaling van 75% van het toegekende bedrag vindt plaats na toezending van een toekenningsbeslissing. Na afloop van de zorgverlening en na ontvangst van het ingevulde evaluatieformulier en de definitieve factuur van de begeleidende instantie, wordt de resterende 25% betaald.

- h. Bij de eindafrekening zal worden uitgegaan van de daadwerkelijke kosten. Als uit de definitieve factuur blijkt dat de begeleidingskosten lager zijn dan begroot in de offerte, dan zullen de eigen bijdrage en het subsidiebedrag opnieuw worden vastgesteld.

13. Inzendingstermijn factuur en evaluatieformulier

De factuur van de zorgverlening/begeleiding dient binnen de termijn van twee jaar na dagtekening van de toekenningsbeslissing door de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf te zijn ontvangen.

Het Vervangingsfonds wil geïnformeerd worden over de wijze waarop de ter beschikking gestelde middelen zijn gebruikt en de wijze waarop de begeleiding heeft plaatsgevonden. Daarom dient de schoolleiding na afloop van een begeleidingstraject een evaluatieformulier in te vullen. Als scholen over de kwaliteit van de begeleiding niet tevreden zijn, kunnen zij dit aangeven op het evaluatieformulier. Het volledig ingevulde evaluatieformulier dient eveneens binnen de termijn van twee jaar na dagtekening van de toekenningsbeslissing door de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf te zijn ontvangen.

Het subsidiebedrag wordt ambtshalve op nihil vastgesteld als de factuur van de zorgverlening en het ingevulde evaluatieformulier niet tijdig worden ingediend bij de Uitvoeringsorganisatie Vf/Pf.

Op deze regeling is de 'Kaderregeling Subsidieverstrekking Vervangingsfonds en Participatiefonds' van toepassing. Deze regeling wordt in zijn geheel vermeld op www.vfpf.nl.



