



Postbus 11154, 9700 CJ Groningen

Werkgevers
PO-sector

Datum
15 juni 2009

Van
F (050) 529 94 00
vombo@uwv.nl

Uw kenmerk

onderwerp
Aanvraagpiek WW onderwijssector

Geachte heer/mevrouw,

UWV is aan het onderzoeken hoe wij de aanvragen uit de onderwijssector in de zomerpiek beter en sneller kunnen verwerken. Het zal u niet onbekend zijn dat de aanvragen uit deze sector voor een groot deel rond de datum van 1 augustus, het begin van het nieuwe schooljaar, bij ons binnenkomen. Het verwerken van deze aanvragen kan sneller verlopen, als wij eerder kunnen beschikken over de gegevens die wij nodig hebben voor de beoordeling van het recht, de duur en de hoogte van de WW-uitkering. U kunt ons daarbij helpen.

Gegevenslevering

Omdat u bij een dienstverband voor onbepaalde tijd met de wettelijke opzegtermijn rekening moet houden, weet u al ruim voor de ontslagdatum welke personeelsleden per 1 augustus worden ontslagen. Door ons al ruim voor de ontslagdatum de gegevens te verstrekken die wij voor de bepaling van recht, duur en hoogte nodig hebben, helpt u ons om de WW-aanvragen van uw personeelsleden sneller en beter af te handelen. Wij vragen u daarom om aan deze wijze van aanlevering mee te werken. Onderstaand leest u er meer over.

Werkgever stuurt volledige aanvraag naar UWV

Bij deze brief treft u twee formulieren aan, een werkgeversformulier en een werknemersformulier. Als u het werkgeversformulier volledig invult en ondertekent, hebben wij van de werknemer nog maar een paar gegevens nodig. Wij vragen u om ervoor te zorgen dat de werknemer het werknemersgedeelte volledig invult en ondertekent. Vervolgens kunt u beide formulieren gezamenlijk aan ons toesturen.

Dat wij beide formulieren van u ontvangen, betekent niet dat u namens de werknemer een uitkering aanvraagt. De werknemer blijft zelf verantwoordelijk voor de WW-aanvraag.

Dit houdt ook in dat de werknemer er zelf voor moet zorgen dat hij staat ingeschreven bij UWV WERKbedrijf, door het digitale inschrijfformulier op www.werk.nl in te vullen, of door langs te gaan bij een vestiging van UWV WERKbedrijf.

Wijze van aanlevering

Voor het aanleveren van de gegevens, kunt u gebruikmaken van bijgaande formulieren. Wij kunnen u ook een digitale versie van de formulieren sturen. Dit heeft als voordeel dat u de gegevens op de pc kunt invullen. U kunt de digitale versie aanvragen door een mail te sturen naar: vombo@uwv.nl. U ontvangt dan per omgaande de digitale formulieren.

De digitale formulieren dienen na invulling te worden geprint en te worden ondertekend. De ingevulde en ondertekende formulieren kunt u sturen naar:
UWV, Postbus 11115, 9700 CC Groningen.

Verdere gang van zaken

UWV zal bij de vaststelling van recht, duur en hoogte van de aangevraagde WW-uitkering uitgaan van de door u aangeleverde gegevens. Aangezien u als overheidswerkgever eigenrisicodragers bent voor de WW-uitkeringen van gewezen personeel, wat inhoudt dat de betaalde uitkeringen bij u of bij het Participatiefonds worden verhaald, gaan wij ervan uit dat de door u aangeleverde gegevens betrouwbaar zijn. Dit laat onverlet dat zowel de werknemer als de werkgever bezwaar kan maken tegen onze beslissing op de aanvraag.

Als wij bij de verwerking van de formulieren nog vragen hebben, zullen wij u daarover telefonisch benaderen. Wij vragen u daarom om een of meer contactpersonen op het formulier te vermelden. Omdat 1 augustus middenin de schoolvakantie valt, verzoeken wij u ervoor zorg te dragen, dat gedurende de vakantieperiode ten minste een van de opgegeven contactpersonen bereikbaar is. Desgewenst kunt u achter de contactpersonen aangeven welk deel van de vakantieperiode zij bereikbaar zijn.

Meer informatie

Als u vragen hebt over deze brief of over de wijze waarop u het formulier moet invullen, dan kunt u contact met ons opnemen door een mail te sturen naar het volgende adres: vombo@uwv.nl.

Voor uw medewerking zeggen wij u bij voorbaat hartelijk dank.

Met vriendelijke groet,

i/o



J.B. Bos
Districtsmanager Uitkeren
Groningen