

Inkoopbeleid

Stichting Vervangingsfonds
Stichting Participatiefonds
Boompjes 40
3011 XB Rotterdam

| KvK 41157213
| KvK 41134697

April 2019

Versiebeheer

versie	omschrijving	opmerking
April 2019	Aanpassing	Actualisatie en verbetering procedures
Januari 2017	Aanpassing	Onder 4. Uitgangspunten Bewerkers-overeenkomst toegevoegd.
November 2016	Aanpassing voorblad	
November 2016	Goedkeuring MT	
oktober 2016	Wijzigingen beleid	Toevoeging naar aanleiding van bespreking in MT inzake inkooppakketten en inkoopdrempel.
juli 2016		Herziening wegens nieuwe wet~ en regelgeving en op basis van aanbevelingen uit inkoop~ en spend-analyses. De inkoopvoorwaarden voor beide fondsen zijn in één document vervat.
augustus 2014	Verandering lay-out	Inhoudelijk geen veranderingen. Algemene Inkoopvoorwaarden waren bijlagen van de inkoopvoorwaarden. Deze zijn nu in een separaat document opgemaakt.
november 2013	Aanpassing	Directie mag onder voorwaarden afwijken van inkoopbeleid.
november 2012	Eerste versies	Separate documenten voor beide fondsen. Inhoudelijk identiek.

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
2.	Inkoopuitgangspunten	5
2.1	Wet- en regelgeving	5
2.2	Drempelbedragen en aanbestedingsvormen	5
2.3	Afwijkingen en uitzonderingen.....	6
2.4	Algemene inkoopvoorwaarden	6
2.5	Verwerkersovereenkomst	6
3.	Inkoopprocedures	7
3.1	Enkelvoudig onderhandse offerte-uitvraag.....	7
3.2	Meervoudig onderhandse aanbesteding.....	7
3.3	Europese aanbesteding	7
3.4	Sociale en specifieke diensten	8
3.5	Opdrachtwaarde.....	8
3.6	Betrokkenheid afdeling Inkoop	8
4.	Inkoopbeleidsaspecten	9
4.1	Integriteit.....	9
4.2	Rechtmatigheid	9
4.3	Doelmatigheid	9
4.4	Duurzaamheid en Social return	9
4.5	Organisatorisch.....	10

Inleiding

Van Stichting Vervangingsfonds (**Vf**) en van Stichting Participatiefonds (**Pf**) wordt verwacht dat zij op een integere en efficiënte manier opdrachten verleent. Vf/Pf wil een integere en doelmatige inkoper zijn. Met integer wordt bedoeld: handelend volgens de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Bij doelmatig gaat het om efficiënt en effectief inzetten van publieke middelen.

De Stichting is een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Hierdoor moeten inkopen en aanbestedingen worden uitgevoerd binnen de kaders van deze wet- en regelgeving.

De brede definitie van inkoop is 'alles waar een externe factuur tegenover staat'.

Gewoonlijk wordt een driedeling gemaakt van inkoopcategorieën:

- Werken, bijvoorbeeld infrastructuur, bouw en sloop, etc.
- Leveringen, bijvoorbeeld kantoorartikelen, ICT-hardware, etc.
- Diensten, bijvoorbeeld externe inhuur, schoonmaak, consultancy, etc.

Aangezien de fondsen geen 'werken' inkopen, maken 'werken' geen deel uit van dit beleid. Dit beleid betreft dus uitsluitend 'leveringen' en 'diensten'.

Dit beleidsdocument bevat enerzijds de spelregels die in acht moeten worden genomen bij inkopen en aanbesteden. Anderzijds worden er aspecten benoemd die Vf/Pf belangrijk acht om binnen elk inkooptraject, indien het onderwerp zich ertoe leent, mee te nemen als uitgangspunt.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid betreft algemeen beleid dat werkingskracht heeft voor de hele organisatie en is vastgesteld door het Bestuur van de Stichtingen

Inkoopuitgangspunten

VF/Pf is gebonden aan Europese richtlijnen en de nationale aanbestedingswetgeving. In aanvulling hierop heeft VF/Pf haar eigen inkoopbeleid vastgesteld.

Wet- en regelgeving

In de aanbestedingsregels is het handelen van de aanbestedende dienst (Vf/Pf) rond het verstrekken van opdrachten voor leveringen, diensten en werken aan regels gebonden. Op 31 maart 2004 is de Europese regelgeving vastgelegd in Richtlijn 2004/18/EG betreffende de coördinatie van de procedures voor plaatsing van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken. Deze richtlijn is geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving via de Aanbestedingswet 2012. Op grond van deze wet zijn de verplichte richtsnoeren van de Gids Proportionaliteit en het Aanbestedings Reglement voor Werken 2012 van toepassing. De Aanbestedingswet 2012 zet in op administratieve lastenverlichting en het creëren van gelijke kansen voor het MKB.

In 2014 zijn er drie nieuwe Europese Richtlijnen vastgesteld (2014/23/EG, 2014/24/EG en 2014/25/EG) die tot doel hebben een verdergaande modernisering van de aanbestedingsregels tot stand te brengen. Deze richtlijnen zijn op 1 juli 2016 geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving. Tegelijk met de Aanbestedingswet zijn in 2016 de Gids Proportionaliteit en het Aanbestedings Reglement voor Werken herzien.

Drempelbedragen en aanbestedingsvormen

De Europese Commissie stelt om de twee jaar Europese drempelbedragen vast. Voor opdrachten onder de drempelwaarde hanteert VF/Pf haar eigen aanbestedingsbeleid. De uitgangspunten uit de Europese en Nationale wetgeving zijn hierin leidend. Concreet betekent dit dat VF/Pf bij alle aanbestedingen de onderstaande grondbeginselen hanteert:

- *Betrouwbaar: voert een integer en doelmatig inkoop- en aanbestedingsbeleid*
- *Objectief: neemt besluiten op basis van vooraf gestelde criteria*
- *Niet-discriminerend: alle potentiële gegadigden hebben gelijke kansen*
- *Transparant: voert open procedures*

De volgende drempelbedragen (excl. BTW) zijn van toepassing:

	Soort opdracht	Leveringen en diensten
	<i>Grensbedragen</i>	<i>Aangewezen procedure</i>
1	< € 250,-	Enkelvoudig mondelinge opdrachtverstrekking
2	< € 1.500,-	Enkelvoudige schriftelijke opdrachtverstrekking
1	< € 50.000,-	Enkelvoudige aanbesteding; opvragen van minimaal één offerte bij een geschikte partij
2	≥ € 50.000,- tot Europese drempelbedrag	Meervoudig onderhandse aanbesteding; minimaal 3 partijen laten offereer
3	≥ Europese drempelbedrag*	Europese aanbesteding; openbare publicatie
4	* Sociale en specifieke diensten	Voor sociale en specifieke diensten kan afgeweken worden van het Europese drempelbedrag in overeenstemming met Europese regelgeving (zie par. 3.4).

De bovengenoemde procedures en in welke situatie deze doorlopen moeten worden, worden toegelicht in hoofdst

Afwijkingen en uitzonderingen

Aan de hand van de inhoudelijke kenmerken van een opdracht, de marktsituatie en/of de specifieke omstandigheden van het geval, kan men afwijken van de procedure beschreven onder 1 of 2 in paragraaf 2.2. Hiertoe dienen de redenen om af te wijken te worden vastgelegd in een notitie welke na afstemming met de inkoop en de Manager Bedrijfsvoering ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Directeur

Algemene inkoopvoorwaarden

Vf/Pf streeft bij alle opdrachten voor leveringen en diensten er naar de (laatst door het Management Team vastgestelde versie van de) eigen Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing te laten zijn. Daar waar noodzakelijk kan Vf/Pf de voorwaarden aanvullen met contractspecifieke bepalingen.

Wanneer de eigen inkoopvoorwaarden ontoereikend zijn, niet afdwingbaar zijn bij een leverancier of in een contract hiervan wordt afgeweken, moet te allen tijde gewaarborgd worden dat Vf/Pf geen verplichting met derden aangaat tegen grote juridische en financiële risico's.

In geval van afwijking op eigen Algemene Inkoopvoorwaarden wordt door de afdelin inkoop op schrift aangegeven welke verschillen ten aanzien van de eigen Algemene Inkoopvoorwaarden optreden en op welke wijze de juridische en financiële risico's zijn weggenomen. Na akkoord van de Directeur kan een overeenkomst met afwijkende Inkoopvoorwaarden worden afgesloten.

Verwerkersovereenkomst

Voor zover leveranciers in het kader van de uitvoering van een contract persoonsgegevens voor Vf/Pf verwerken, wordt naast het contract een verwerkersovereenkomst afgesloten in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Inkoopprocedures

Voorafgaand aan de start van een inkooptraject bepaalt de afdeling inkoop op basis van het inkoopbeleid van welke procedure gebruik wordt gemaakt.

Het is niet toegestaan een lichtere procedure te kiezen indien een zwaardere procedure is voorgeschreven, behalve de uitzonderingen genoemd in paragrafen 2.3 en 3.4. Wel is het toegestaan uit bijvoorbeeld strategische overwegingen een zwaardere procedure te kiezen terwijl een lichtere procedure mogelijk is.

Onderstaand worden de verschillende inkoopprocedures kort toegelicht en in welke situatie deze gevolgd moeten worden.

Enkelvoudig onderhandse offerte-uitvraag

Deze procedure betreft het gericht uitnodigen van minimaal één leverancier tot het uitbrengen van een offerte. Met deze leverancier wordt onderhandeld over de opdracht. Indien dit niet tot een gewenst resultaat leidt, kan Vf/Pf de contractbesprekingen afbreken en overgaan naar een andere leverancier, dan wel alsnog overgaan naar een andere inkoopprocedure.

Meervoudig onderhandse aanbesteding

Bij een meervoudige onderhandse procedure worden minimaal drie zorgvuldig geselecteerde inschrijvers uitgenodigd een offerte in te dienen. Na een schriftelijk vastgelegde beoordeling op basis van in de offerteaanvraag vastgelegde criteria wordt de opdracht verstrekt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. In de gewijzigde Aanbestedingswet van 1 juli 2016 is de betekenis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) veranderd.

EMVI is nu een containerbegrip geworden voor 3 gunningscriteria:

- Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
- Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (lifecycle)
- Laagste prijs

Europese aanbesteding

In de Aanbestedingswet 2012 is vastgelegd wanneer een opdracht in Europees verband moet worden aanbesteed. Het doel hiervan is leveranciers binnen de interne markt van de EU gelijke kansen te bieden. De Aanbestedingswet staat (al dan niet onder voorwaarden) verschillende aanbestedingsprocedures toe.

De openbare procedure en niet- openbare procedure zijn het meest gangbare bij aanbesteden. De aanbestedingswet stelt geen voorwaarden voor de toepassing ervan, dus Vf/Pf is vrij te kiezen voor één van beide. De keuze voor de openbare dan wel niet- openbare aanbesteding is onder meer afhankelijk van het verwachte aantal inschrijvers, de omvang van de vraagstelling en het belang van de bekwaamheid van de inschrijver.

Voor zowel de openbare als de niet- openbare procedure gelden de voorwaarden als vastgelegd in de wetgeving. Dit betekent dat Vf/Pf selectie- en gunningscriteria dient vast te stellen en de opdracht dient aan te kondigen binnen de lidstaten van de EU. In Nederland gebeurt dit via de voorgeschreven website www.TenderNed.nl.

Sociale en specifieke diensten

Op opdrachten voor sociale en andere specifieke diensten boven de drempelwaarde van € 750.000,- is de Aanbestedingwet beperkt van toepassing. In dit geval kan een vereenvoudigde procedure worden toegepast waarbij alleen een aankondiging van de opdracht en een gunningsbericht via Tendersnet verplicht zijn. Onder de drempel van € 750.000,- zal een meervoudig onderhandse aanbesteding worden toegepast.

De sociale en andere specifieke diensten waarop de Aanbestedingswet 2012 beperkt van toepassing is zijn in de vorm van een limitatieve lijst (met CPV codes) als bijlage bij de toepasselijke Europese richtlijn (2014/24/EU) opgenomen:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/overzichtcpv-codesnaardienst-april2016.pdf>

Opdrachtwaarde

De keuze voor een inkoopprocedure is gebaseerd op een goede raming van de waarde van de opdracht.

De opdrachtwaarde wordt bepaald door de geschatte waarde van de opdracht gedurende de volledige looptijd van het contract te nemen. Dit bedrag is exclusief omzetbelasting. Indien gedurende de contractduur de mogelijkheid wordt geboden voor opties voor verlenging, dienen deze opties meegenomen te worden voor het bepalen van de waarde van de opdracht.

Voor inkoopopdrachten waarvan de einddatum niet wordt vastgelegd wordt de waarde ervan bepaald over de eerstkomende 48 maanden.

Betrokkenheid afdeling Inkoop

Voor alle enkelvoudig onderhandse offerte-uitvragen, tot het bedrag van maximaal € 50.000,-, worden er vaste formats gebruikt voor het uitvragen van een offerte. Voor het verlenen van de opdracht wordt gebruik gemaakt van een standaardbrief waarin tevens de Algemene Inkoopvoorwaarden januari 2017 van toepassing worden verklaard.

Het is aan de interne klant (diegene met de inkoopbehoefte) om de meest geschikte leverancier te betrekken bij deze opdrachten.

Voor alle opdrachten boven de € 50.000,- wordt de afdeling Inkoop om advies gevraagd en blijft Inkoop betrokken bij de gehele procedure tot aan de gunning. Ook voor de meervoudig onderhandse en Europese aanbestedingen heeft Inkoop vaste formats ter beschikking. Inkoop zorgt voor begeleiding van het aanbestedingstraject, zodat de interne klant de focus kan leggen op de behoefte.

Inkoopbeleidsaspecten

Inkoop draagt bij aan de realisatie van de algehele bedrijfsvoering en wordt ingezet voor het realiseren van beleidsdoelstellingen.

Integriteit

Integriteit van een organisatie wordt bepaald door haar bestuurders en medewerkers. Alle inkopen worden op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze uitgevoerd.

Relaties met leveranciers dienen puur zakelijk te zijn. Elke medewerker dient zakelijk en privé strikt gescheiden te houden.

De waarborg voor integriteit in het inkoopproces wordt organisatorisch ingevuld door functiescheiding. Degene die bestelt, kan niet zelfstandig de ontvangst goedkeuren en de betaling autoriseren.

Binnen Vf/Pf zal het goedkeuren van de ontvangst (prestatieverklaring) en het goedkeuren van de factuur door zowel (project)betrokkenen, als door de tekenbevoegde plaatsvinden.

Dit 'vier ogen principe' is van toepassing op elke factuur. Betaling kan alleen plaats-vinden als alle goedkeuringen zijn verstrekt.

Rechtmatigheid

De Aanbestedingswet 2012 bevat een aantal algemene beginselen (gelijke behandeling van leveranciers, non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit) die van toepassing zijn op het handelen van aanbestedende diensten. Deze beginselen bevorderen het vrije verkeer van goederen en diensten tussen EU-lidstaten wat leidt tot een doelmatige besteding van middelen. Aangezien Vf/Pf aanbestedende diensten zijn moeten zij de manier waarop inkoop plaatsvindt toetsen aan de algemene beginselen. De Aanbestedingswet 2012 schrijft aan aanbestedende diensten zoals Vf/Pf strikte regels voor die bij het inkopen gevolgd moeten worden.

Naast de voornoemde aanbestedingsregels dient Vf/Pf als rechtspersoon natuurlijk ook overige wet- en regelgeving in acht te nemen. Zo kunnen overeenkomsten namens Vf/Pf alleen worden aangegaan door degene die volgens de inschrijving in het Handelsregister daartoe bevoegd zijn.

Verder heeft Vf/Pf inkoopvoorwaarden opgesteld waarin een aantal zaken zijn geregeld die in principe op alle overeenkomsten van Vf/Pf van toepassing zijn.

Doelmatigheid

Vf/Pf wenst zo doelmatig mogelijk in te kopen. Dit betekent dat ingekocht dient te worden op basis van een optimale prijs/kwaliteitsverhouding.

Duurzaamheid en Social return

Het Vf/Pf zal bij al haar inkopen streven naar het toepassen van duurzaamheid en Social Return als gunningscriterium. Hierbij wordt er gestreefd naar minimale milieuschade, eerlijke beloning van werknemers en haar toeleveranciers, goede arbeidsomstandigheden voor werknemers en het aanmoedigen van

arbeidsparticipatie. De afdeling Inkoop ziet erop toe dat deze criteria waar mogelijk worden toegepast bij aanbestedingstrajecten.

Organisatorisch

Bij het opstellen van het inkoopbeleid is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Uitvoering van de inhoudelijke aspecten door de interne klant, begeleiding van het inkooptraject door afdeling Inkoop;
- Inkoopadvies is centraal belegd bij afdeling bedrijfsvoering;
- Tekenbevoegdheden zijn schriftelijk vastgelegd;
- Informatie voor enkelvoudig onderhandse offerte uitvragen is eenvoudig beschikbaar voor elke medewerker van Vf/Pf. De formats voor meervoudig onderhandse en Europese aanbestedingen zijn op te vragen bij de afdeling Inkoop;