

In te vullen door behandelaar

Aanvraagnummer

PA

Aanvraag Subsidie Sluitende Aanpak Pre-advies 1/2

Lees eerst de toelichting op de laatste pagina van dit formulier.

- | | | | |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|-----|
| 1. Gegevens werkgever | Nr. bevoegd gezag | (werkgeversnummer) | |
| | Brin nummer | | |
| | Plaats | | |
| | Naam contactpersoon | | M V |
| | Telefoon | | |
| | E-mail contactpersoon | | |
| | IBAN | | |
| | t.n.v. | | |
| 2. Kosten pre-advies | Kosten exclusief btw € | (maximaal. € 1.000,-) | |
| | Kosten inclusief btw € | | |

In te vullen door behandelaar

Aanvraagnummer

PA

Aanvraag Subsidie Sluitende Aanpak Pre-advies 2/2

3. **Gegevens werknemer voor wie het pre-advies is opgesteld**
- | | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|--------------|---|---|
| Naam | | | | | | M | V |
| Geboortedatum | - | - | | | (dd-mm-jaar) | | |
| Postcode | | | | | | | |
| Plaats | | | | | | | |
4. **Gegevens uitvoerder**
- | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|---|---|
| Naam organisatie | | | | | | | |
| Arbeidsdeskundige | | | | | | M | V |
| Postcode | | | | | | | |
| Plaats | | | | | | | |
5. **Meezenden**
- | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Een kopie van de factuur van de uitvoerder van het pre-advies | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
6. **Ondertekening**
- | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|------------------------|--|
| Datum | | | | | | Plaats | |
| Naam werkgever | | | | | | Handtekening werkgever | |

Aanvraag Subsidie Sluitende Aanpak Pre-advies

Toelichting

1.

Deze gegevens dienen ter identificatie van het bevoegd gezag dat de aanvraag indient. Correspondentie wordt verzonden naar het adres in BRIN. Het is van belang een contactpersoon te vermelden met wie bij vragen of onduidelijkheden contact kan worden opgenomen. Dit kan iemand van het bevoegd gezag zijn, maar ook de directeur of een ander persoon van de instelling waarop deze aanvraag betrekking heeft.

De bankgegevens dienen te worden ingevuld om het subsidiebedrag over te maken na toekenning.

2.

Hier dient het subsidiebedrag ingevuld te worden dat de werkgever bij het Participatiefonds aanvraagt. Dit zijn de kosten van het pre-advies incl. en excl. BTW, met een maximum van € 1.000,- excl. BTW.

3.

Hier dienen de gegevens ingevuld te worden van de werknemer op wie de aanvraag betrekking heeft.

4.

Derden die betrokken zijn bij het uitvoeren van de activiteiten dienen hier vermeld te worden. Het gaat dan om de arbeidsdeskundige die het pre-advies heeft uitgevoerd.

5.

Voor de werkgever een aanvraag kan indienen voor de Subsidie Sluitende Aanpak Pre-advies moet de arbeidsdeskundige het formulier 'Resultaat Pre-advies' volledig hebben ingevuld en digitaal hebben verzonden aan het Participatiefonds. Indien het Participatiefonds het volledig ingevulde formulier 'Resultaat Pre-advies' niet heeft ontvangen, wordt de subsidieaanvraag niet in behandeling genomen. Contacteer daarom eerst uw arbeidsdeskundige.

Verder dient bij de aanvraag een gespecificeerde factuur van de uitvoerder van het pre-advies gevoegd te worden.

6.

U geeft met de ondertekening van dit formulier aan dat u op de hoogte bent van de geldende voorwaarden en criteria voor de Subsidie Sluitende Aanpak Pre-advies.